

令和4年度JA尾道市職員採用要領

1 採用予定人数

下記条件で、合わせて10名程度とする。

2 応募資格

- (1) 採用時26歳以下で、令和4年3月31日までに大学(大学院を含む)を卒業又は卒業見込みの者
- (2) 採用時26歳以下で、令和4年3月31日までに短大(2年制専門学校を含む)を卒業又は卒業見込みの者
- (3) 営業を希望し、次のすべてに該当する者
 - ① 最終学歴が高卒以上
 - ② 営業の勤務経験が2年以上
 - ③ 採用時の年齢が35歳以下

3 応募方法・日程

- (1) 応募受付期間
令和3年3月1日(月)～令和3年4月1日(木)
- (2) 必要書類
 - ① エントリーシート(当組合ホームページよりダウンロードもしくはマイナビ2022内エントリーシートを使用)
 - ② 卒業見込み証明書又は卒業証明書(学校所定の様式)

※一次試験合格者には、さらに次の書類を提出していただきます。

- ① 履歴書(JA所定の様式)
- ② 成績証明書
- ③ その他必要な書類

※二次試験合格者には、さらに次の書類を提出していただきます。

- ① 健康診断書

(3) 選考方法

応募者の中から、書類審査、一次試験、二次試験を行い採用者を決定します。

① 書類審査

提出された書類により、応募資格等を審査します。

② 一次試験

書類審査通過者を対象に、以下の筆記試験を行います。

日 程：令和3年4月16日(金)

受 付：午前9時～9時45分

試験開始：午前10時より

場 所：JA尾道市本所

試験内容：【基礎能力検査】

言語・数理・論理の基礎学力

択一式問題 60分

：【適性検査(個人特性)】

個人特性分析・職務適性・ストレス耐性

択一式問題 20分

③ 二次試験(一次試験合格者のみ)

日 時：令和3年5月中旬(一次試験合格者に通知する。)

場 所：JA尾道市本所

試験内容：面接及び小論文試験

4 採用条件

- | | |
|-------------|---------------------------|
| (1) 採用予定時期 | 令和4年4月1日 |
| (2) 契約期間 | 期間の定めなし(定年：満60歳に達した年度の末日) |
| (3) 試用期間 | 試用期間あり(3ヵ月) |
| (4) 業務内容 | 一般事務、営業 |
| (5) 初任基本給 | 月給 182,000円(大卒22歳) |
| (6) 賞 与 | 年2回 |
| (7) 昇 給 | 年1回 |
| (8) 通勤手当 | 当組合の規程により支給する。 |
| (9) 勤務時間 | 平日 午前8時30分～午後5時15分 |
| (10) 休憩時間 | 午後0時～午後1時(業務の都合により交替制とする) |
| (11) 時間外労働 | あり(月平均5.3時間) |
| (12) 休 日 | 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始 |
| (13) 加入保険 | 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険 |
| (14) そ の 他 | JA尾道市の諸規程による |
| (15) 募集者の名称 | 尾道市農業協同組合 |

5 書類提出先(問い合わせ先)

〒722-0014

広島県尾道市新浜1丁目10-31

尾道市農業協同組合 総務部 人事課 TEL 0848-23-3322